

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Código de Conducta							
1	Revizar y Actualizar el Código de Conducta del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos el cual orientara el comportamiento ético que deben adoptar las y los servidores públicos del ICHEA en el desempeño de sus funciones.	Llevar a cabo la actualización del Código de Conducta del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.	Tener actualizado el Código de Conducta	01/01/2022	31/01/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo, Documento impreso del Código de Conducta, correo electrónico.
2		Publicar el Código de Conducta actualizado en la página web oficial del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.	Tener publicado el Código de Conducta actualizado en la página web oficial del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.	01/02/2022	15/02/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Página web oficial del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.
2. Capacitación y Sencibilización							
3		Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir los cursos de capacitación	Impartir al menos un curso de capacitación en tema de ética a todo el personal que labora en las diferentes areas del Instituto, logrando que al menos el 80% de los trabajadores lo tome.	01/03/2022	15/12/2022	Lic. Belinda Guadalupe Medina Paredes	Archivo, minutas de trabajo, lista de asistencia, fotografías, programación de los cursos y publicaciones en los medios oficiales del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
4	Establecer los temas y calendarios en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal que integra las unidades administrativas del Instituto Chihuahuense de Educación para los adultos durante el periodo del 2022	Promocionar a todo el personal institucional cursos de capacitación que ayuden a lograr una cultura de ética en el desempeño de sus funciones.	Lograr que el 60% del personal institucional este inscrito en al menos un curso.	01/03/2022	15/12/2022	C.P.Martín Alonso García Olivas	Archivo,minuta de trabajo, formato de inscripción de cursos, programación de los cursos, invitación de los cursos publicados en medios oficiales.
5		Llevar a cabo acciones permanentes de promoción para lograr una cultura de ética en las diferentes áreas del instituto.	Lograr Publicar en el 70% de las redes sociales y murales de las diferentes areas del instituto anuncios publicitarios alusivos al respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.	01/03/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Archivo, página de facebook oficial del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos, fotos de murales.
6		Desarrollar acciones permanentes para dar a conocer el Código de Ética y el Código de Conducta	Incluir en los cursos de inducción al personal de nuevo ingreso el Código de Ética y el de Conducta.	01/03/2022	31/12/2022	Lic. Belinda Guadalupe Medina Paredes	Archivo, lista de asistencia, fotografías, programación de los cursos y publicaciones en los medios oficiales del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos.
3. Difusión							
7		Publicar en las redes sociales y murales de las diferentes areas del instituto el correo electronico del Comité de Ética para fomentar los reportes de comportamientos no éticos.	Lograr que el 70% del personal institucional conozca el correo electrónico del Comité de Ética.	01/03/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Archivo, fotos, publicaciones en páginas oficiales.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
8	Difundir y promover los contenidos del Código de Etica, del Código de Conducta del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos, así como vigilar su cumplimiento.	Enviar a todo el personal el Código de Conducta actualizado	Conseguir que al menos el 80% del personal institucional tenga el Código de Conducta actualizado.	01/03/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Correo electronico y oficios
9		Publicar en las redes sociales y murales de las diferentes areas del instituto los principios del Código de Ética	Lograr que en al menos el 80% de los murales de las diferentes áreas y en las redes sociales este publicado los principios del Código de Ética.	01/03/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Archivo, fotos, publicaciones en páginas oficiales.
10		Enviar a cada trabajador que labora en el Instituto la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta para que la firmen y se integre a su expediente laboral.	Recabar el 100% de las cartas de adhesión a los códigos firmadas	01/03/2022	31/12/2022	C.P.Martín Alonso García Olivas	Expediente laboral.
11		Verificar que se publique el Código de Conducta actualizado en todos los murales de las diferentes oficinas y coordinaciones de zona del instituto.	Lograr que en el 70% de los murales de las diferentes areas del instituto se encuentre publicado el Código de Conducta.	01/03/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Fotos de los murales y correo electrónico
4.Reportes y orientación							
12		Recibir reportes y/o solicitudes de orientación en el correo electrónico del Comité de Ética o mediante oficio dirigido a quien ocupe el cargo de la presidencia en el comité.	Lograr que el 100% del personal tenga la posibilidad de realizar un reporte y/o solicitud de orientación al Comité de Ética.	01/01/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Correo electronico y oficios

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
13	Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y/o solicitudes de orientación	Atención y seguimiento a los reportes y/o solicitudes de orientación recibidos	Proporcionar la atención y seguimiento correspondiente al 100% de los reportes y solicitudes recibidos	01/01/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo
14		Elaborar un archivo electrónico para registrar los reportes y solicitudes de orientación recibidas	Registrar el 100% de los casos y su seguimiento	01/01/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo
15		Realizar reportes periodicos de los casos recibidos a solicitud de la Unidad de Ética de la Función Pública.	Intregar al 100% el reporte de casos cuando lo solicite la Unidad de Ética.	01/01/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo
5. Generales							
16	Asegurar que las y los Integrantes del Comité de Ética en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética	Primer Sesión Ordinaria del Comité de Ética	Lograr el quórum legal y la asistencia minima del 80% de los miembros del Comité de Ética	01/04/2022	30/04/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo, convocatoria, acta de la sesión Ordinaria, lista de asistencia, fotos, correo electrónico.
17		Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética	Lograr el quórum legal y la asistencia minima del 80% de los miembros del Comité de Ética	01/07/2022	31/07/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo, convocatoria, acta de la sesión Ordinaria, lista de asistencia, fotos, correo electrónico.
18		Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética	Lograr el quórum legal y la asistencia minima del 80% de los miembros del Comité de Ética	01/10/2022	31/10/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo, convocatoria, acta de la sesión Ordinaria, lista de asistencia, fotos, correo electrónico.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
19	Asegurar que las y los Integrantes del Comité de Ética en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética	Elaborar el Acta correspondiente de cada sesión ordinaria del Comité de Ética del Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos	Tener elaboradas e integradas en archivo al 100% las Actas de sesión	01/04/2022	31/12/2022	C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Archivo
20		Asistir a las capacitaciones que convoque la Unidad de Ética de la Función Pública.	Obtener la asistencia del 100% de los miembros del comité a las capacitaciones.	01/01/2022	31/12/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Fotos, registro de asistencia a los cursos de la Unidad de Ética
21		Elaborar el Informe Anual de Actividades 2022	Enviar al 100% integrado el Informe Anual de Actividades 2022 a la Unidad de Ética de la Función Pública	01/01/2023	31/01/2023	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera	Archivo, Correo electrónico,oficios.
22		Planear actividades que realizará el Comité de Ética en el 2023	Avanzar la elaboración del Plan Anual de Trabajo 2023	01/10/2022	31/10/2022	Lic.Lilia Janet Muñoz Barrera y C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo	Archivo

COMITE DE ETICA

Lic. Lilia Janet Muñoz Barrera
PRESIDENTA

C.P. Omar Jurado Reyes
VOCAL TEMPORAL

C.P.Gerardo Elias Parra Marrufo
SECRETARIO EJECUTIVO

C.P.Martin Alonso Garcia Olivas
VOCAL TEMPORAL

Belinda Medina?
Lic. Belinda Guadalupe Medina Paredes
UNIDAD DE GENERO